

**Kontaktní údaje správce osobních údajů:**

Název Organizace: Obec Bukovany, IČ 00576263, se sídlem 779 00 Bukovany 57

Jméno a příjmení kontaktní osoby: Ing. Ivana Vančurová

Telefon: +420 585 351 394

E-mail: obec@bukovany.cz

**Údaje pověřence pro ochranu osobních údajů**

Název Organizace: F.S.C. Bezpečnostní poradenství, a.s.; IČO: 25884646, se sídlem Vítkovická 1994/22, 702 00 Moravská Ostrava

Jméno a příjmení pověřence: Ing. Radim Faldyna

Telefon: +420 604743915

E-mail: radim.faldyna@fsc-praha.cz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Evidencce obyvatel	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>plnění právní povinnosti</b> (128/2000 Sb. – Zákon o obcích, zákon č. 133/2000 Sb. – Zákon o evidenci obyvatel, zákon č. 500/2004 Sb. – Správní řád, zákon č. 634/2004 Sb. – Zákon o správních poplatcích, zákon č. 111/2009 Sb. – Zákon o základních registrech, - 365/2000 Sb. – Zákon o informačních systémech veřejné správy; zákon č. 168/2013 Sb., o státním občanství)	MV ČR (skrze CzechPoint), vlastník objektu, Kontrolní orgány (Ministerstvo vnitra). Obyvatel starší 15 let	Údaje v informačním systému evidence obyvatel se uchovávají po dobu 75 let po úmrtí občana nebo prohlášení osoby za mrtvou. Záznamy o poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel se uchovávají po dobu 10 let. Ostatní zpracování 1 - 50 let	Obec vede evidenci obyvatel v mezích zákona a zpracovává údaje pouze na základě zákonné povinnosti.
Kontaktní místo veřejné správy (CzechPoint)	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>plnění právní povinnosti</b> (zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zvláštní právní předpisy upravující podání správním orgánům prostřednictvím kontaktních míst veřejné správy, zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů)	MV ČR, žadající občan	1 - 10 let	Zpracování probíhají na základě podání na kontaktním místě veřejné správy a to pouze v mezích zákona. Součástí agendy je také zpracování pro doručování písemností ve formě výstupů autorizované konverze dokumentů podle správního řádu

Ověřování	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>plnění právní povinnosti</b> (zákon č. 21/2006 Sb. o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu)	nepředává se	10 let (ověřovací kniha po dobu kalendářního roku)	Zpracování osobních údajů je povinné. Obec potřebuje údaje k zajištění vedení knihy ověřování.
Správní řízení	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>plnění právní povinnosti</b> (Zákon č. 500/2004, Správní řád)	předává se dle povahy řízení	dle povahy správního řízení	Obec zpracovává osobní údaje v rámci různých typů správních řízení. Zpracování je v tomto případě povinné, bez něj by nebylo možné provést dané řízení
Místní poplatky	čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení <b>veřejný zájem</b> a písm. c) <b>plnění právní povinnosti</b> (zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů obecně závazná vyhláška obce o stanovení <b>místního poplatku</b> )	Nadřízený správce daně, orgány finanční správy	10 let	Osobní údaje jsou zpracovány vždy pouze za účelem splnění veřejného zájmu, v mezích stanovených zákonem. Zpracování osobních údajů je povinné.
Volby	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>plnění právní povinnosti</b> (zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, zákon č. 130/2000 Sb., zákon č. 491/2001 Sb., zákon č. 62/2003 Sb., zákon č. 275/2012 Sb. prováděcí právní předpisy k volebním zákonům)	členové okrskových volebních komisí, kontrolní orgány (krajský úřad, státní volební komise), zhotovitel hlasovacích lístků	5 - 10 let	Zpracování osobních údajů občanů, kteří se účastní voleb je povinné a obec ho provádí pouze v mezích zákonem stanovené povinnosti.
	přihlašování na pořádané zájezdy a lokální akce (čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení <b>uzavírání či plnění smlouvy</b>	nepředává se	3 roky	Zpracování osobních údajů je potřebné pro zajištění účasti osob na zájezdech či lokálních akcích.

Vztahy s veřejností	poskytování informací (čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>plnění právní povinnosti</b> (zákon č. 106/1999 Sb.)	nepředává se	5 let	Zpracování osobních údajů je nutné pro vyřízení žádostí o přístup k informacím.
	prezentace činnosti obce Obecní zpravodaj, vítání občánků nebo zaslání gratulací k životním jubileím (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení <b>veřejný zájem</b>	veřejnost	5 let	Osobní údaje občanů jsou používány pouze v mezích, který je potřebný pro plnění veřejného zájmu Obce.
	zveřejňování informací o narození dítěte - Obecní zpravodaj (čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení <b>souhlas</b>	veřejnost	5 let	Obec může zveřejnit osobní údaje o narozeném dítěti pouze se souhlasem zákonného zástupce.
	evidence návštěv webových stránek čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení <b>oprávněný zájem</b> (ochrana svěřeného majetku a provozovaných technologií)	nepředává se	1 měsíc	Obec eviduje návštěvy webových stránek. Tato evidence ji slouží k ochraně webových stránek a provozovaných technologií
Zastupitelstvo	čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení <b>veřejný zájem</b>	veřejnost, orgán činný v trestním řízení, kontrolní orgán	5 - 10 let	Zpracování osobních údajů občanů, kteří aktivně vystupují v rámci jednání je prováděno na základě veřejného zájmu Obce.
Územní plánování, Lesní hospodářství, Vodní hospodářství (životní prostředí)	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>plnění právní povinnosti</b> , čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení <b>plnění smlouvy</b>	zpracovatel návrhu - externí pracovník, zpracovatel územního plánu	5 let	Osobní údaje občanů jsou zpracovávány povinně v mezích stanovených právními předpisy v oblasti územního plánování, lesního či vodního hospodářství. Některé osobní údaje jsou zpracovány na základě smluvního vztahu s občanem.
Knihovna	činnost knihovny (registrace, výpůjčky, vyhotovení čtenářských průkazů apod.) čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení <b>uzavírání či plnění smlouvy</b>	nepředává se	po dobu vztahu uživatele k obecní knihovně prodlouženou o dobu nezbytnou k vypořádání případných závazků po ukončení tohoto vztahu	Osobní údaje občanů jsou zpracovávány v případě, že projeví zájem o využívání obecní knihovny.

Školství	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>plnění právní povinnosti</b> , (zákon č. 561/2004, Školský zákon)	Školka zřizovaná obcí	5 let	Údaje jsou povinné zpracovány za účelem zajištění povinného vzdělávání dětí ve školce.
Hospodaření obce a správa majetku obce	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení <b>uzavírání či plnění smlouvy</b> ; čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení <b>oprávněný zájem</b> ; čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>plnění právní povinnosti</b>	Právní zástupce obce, soud, orgán finanční správy, veřejnost	5 - 10 let	Osobní údaje občanů musejí být v řadě případů zpracované za účelem vyřízení smluvního vztahu s obcí, či pro plnění zákonných povinností obce. Obec využívá svůj oprávněný zájem pro zpracování osobních údajů za účelem vymáhání pohledávek.
Spisová služba	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>plnění právní povinnosti</b> (zákon č. 499/2004 Sb.), evidence korespondence starosty a místostarosty a dalších písemností	nepředává se	5 let	Osobní údaje občanů jsou zpracovávány v rámci vedení spisové služby, v mezích stanovených zákonem.

#### Právo na přístup k osobním údajům

Občan má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby jim Obec poskytla přístup k jejich osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Občan má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn Obce.

#### Právo na výmaz osobních údajů

- Občan je oprávněn požadovat výmaz jejich osobních údajů, pokud:
- osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování,
  - občan podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování,
  - údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti,
  - údaje jsou zpracovávány protiprávně.

#### Právo na omezení zpracování

Občan má možnost požadovat omezení zpracování pokud:

- občan popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů. Obec přerušuje zpracování těchto osobních údajů po dobu potřebnou k ověření jejich přesnosti.,
- občan se domnívá, že zpracování je protiprávní. Občan nežádá jejich výmaz ale omezení zpracování,
- Obec osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale obča je požadují pro určení, výkon a obhajobu právních nároků.

#### **Právo na námitku proti zpracování osobních údajů**

Občan má právo vznést námitku, pokud Obec zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení) nebo pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení. Obec je na základě podané námitky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy Obce převáží nad zájmy a svobodami občan/zaměstnanec.

#### **Právo na podání stížnosti**

Pokud Obec zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li Obec některému z výše uvedených požadavků občana, je občan oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů

#### **Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování**

Obec neprovádí zpracování osobních údajů občana na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na občana měla právní účinky.

#### **Informace o způsobu uplatnění práv**

Práva má možnost občan uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo u Obce:

- osobně na podatelně,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky,
- e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR. Obec poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li tímž občanem podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování občanovi přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

#### **Způsoby a formy zpracování**

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.

#### **Automatizované rozhodování a profilování**

Při zpracování osobních údajů zaměstnanců nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

#### **Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci**

Obec nepředává osobní údaje občana mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.

#### **Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci**

Obec nepředává osobní údaje občana mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.