

Kontaktní údaje správce osobních údajů:

Název Organizace: Obec Bukovany, IČ 00576263, se sídlem 779 00 Bukovany 57

Jméno a příjmení kontaktní osoby: Ing. Ivana Vančurová

Telefon: +420 585 351 394

E-mail: obec@bukovany.cz

Údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Název Organizace: JJP GDPR group s.r.o.; IČO: 0661201, se sídlem Úvoz 508/5, 602 00 Brno

Jméno a příjmení pověřence: Bc. Jaroslav Jordán

Telefon: +420 777 722 720

E-mail: poverenec@jjpgroup.cz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Evidence obyvatel	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení plnění právní povinnosti (128/2000 Sb. – Zákon o obcích, zákon č. 133/2000 Sb. – Zákon o evidenci obyvatel, zákon č. 500/2004 Sb. – Správní řád, zákon č. 634/2004 Sb. – Zákon o správních poplatcích, zákon č. 111/2009 Sb. – Zákon o základních registrech, 365/2000 Sb. – Zákon o informačních systémech veřejné správy; zákon č. 168/2013 Sb., o státním občanství)	MV ČR (skrze CzechPoint), vlastník objektu, Kontrolní orgány (Ministerstvo vnitra). Obyvatel starší 15 let	Údaje v informačním systému evidence obyvatel se uchovávají po dobu 75 let po úmrtí občana nebo prohlášení osoby za mrtvou. Záznamy o poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel se uchovávají po dobu 10 let. Ostatní zpracování 1 - 50 let	Obec vede evidenci obyvatel v mezích zákona a zpracovává údaje pouze na základě zákonné povinnosti.
Kontaktní místo veřejné správy (CzechPoint)	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení plnění právní povinnosti (zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zvláštní právní předpisy upravující podání správním orgánům prostřednictvím kontaktních míst veřejné správy, zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů)	MV ČR, žadající občan	1 - 10 let	Zpracování probíhá na základě podání na kontaktním místě veřejné správy a to pouze v mezích zákona. Součástí agendy je také zpracování pro doručování písemností ve formě výstupů autorizované konverze dokumentů podle správního

řádu.

Ověřování	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení plnění právní povinnosti (zákon č. 21/2006 Sb. o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu)	nepředává se	10 let (ověřovací kniha po dobu kalendářního roku)	Zpracování osobních údajů je povinné. Obec potřebuje údaje k zajištění vedení knihy ověřování.
-----------	---	--------------	--	--

Správní řízení	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení plnění právní povinnosti (Zákon č. 500/2004, Správní řád)	předává se dle povahy řízení	dle povahy správního řízení	Obec zpracovává osobní údaje v rámci různých typů správních řízení. Zpracování je v tomto případě povinné, bez něj by nebylo možné provést dané řízení
Místní poplatky	čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení veřejný zájem a písm. c) plnění právní povinnosti (zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů obecně závazná vyhláška obce o stanovení místního poplatku)	Nadřízený správce daně, orgány finanční správy	10 let	Osobní údaje jsou zpracovány vždy pouze za účelem splnění veřejného zájmu, v mezích stanovených zákonem. Zpracování osobních údajů je povinné.
Volby	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení plnění právní povinnosti (zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, zákon č. 130/2000 Sb., zákon č. 491/2001 Sb., zákon č. 62/2003 Sb., zákon č. 275/2012 Sb. prováděcí právní předpisy k volebním zákonům)	členové okrskových volebních komisí, kontrolní orgány (krajský úřad, státní volební komise), zhotovitel hlasovacích lístků	5 - 10 let	Zpracování osobních údajů občanů, kteří se účastní voleb je povinné a obec ho provádí pouze v mezích zákonem stanovené povinnosti.
	přihlašování na pořádané zájezdy a lokální akce (čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení uzavírání či plnění smlouvy	nepředává se	3 roky	Zpracování osobních údajů je potřebné pro zajištění účasti osob na zájezdech či lokálních akcích.
Vztahy s veřejností	poskytování informací (čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení plnění právní povinnosti (zákon č. 106/1999 Sb.)	nepředává se	5 let	Zpracování osobních údajů je nutné pro vyřízení žádostí o přístup k informacím.
	prezentace činnosti obce Obecní zpravodaj, vítání občánků nebo zaslání gratulací k životním jubileím (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení veřejný zájem	veřejnost	5 let	Osobní údaje občanů jsou používány pouze v mezích, který je potřebný pro plnění veřejného zájmu Obce.

	zveřejňování informací o narození dítěte - Obecní zpravodaj (čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas	veřejnost	5 let	Obec může zveřejnit osobní údaje o narozeném dítěti pouze se souhlasem zákonného zástupce.
	evidence návštěv webových stránek čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem (ochrana svěřeného majetku a provozovaných technologií)	nepředává se	1 měsíc	Obec eviduje návštěvy webových stránek. Tato evidence ji slouží k ochraně webových stránek a provozovaných technologií
Zastupitelstvo	čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení veřejný zájem	veřejnost, orgán činný v trestním řízení, kontrolní orgán	5 - 10 let	Zpracování osobních údajů občanů, kteří aktivně vystupují v rámci jednání je prováděno na základě veřejného zájmu Obce.
Územní plánování, Lesní hospodářství, Vodní hospodářství (životní prostředí)	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení plnění právní povinnosti , čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy	zpracovatel návrhu - externí pracovník, zpracovatel územního plánu	5 let	Osobní údajů občanů jsou zpracovávány povinně v mezích stanovených právními předpisy v oblasti územního plánování, lesního či vodního hospodářství. Některé osobní údaje jsou zpracovány na základě smluvního vztahu s občanem.
Knihovna	činnost knihovny (registrace, výpůjčky, vyhotovení čtenářských průkazů apod.) čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení uzavírání či plnění smlouvy	nepředává se	po dobu vztahu uživatele k obecní knihovně prodlouženou o dobu nezbytnou k vypořádání případných závazků po ukončení tohoto vztahu	Osobní údaje občanů jsou zpracovávány v případě, že projeví zájem o využívání obecní knihovny.
Školství	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení plnění právní povinnosti , (zákon č. 561/2004, Školský zákon)	Školka zřizovaná obcí	5 let	Údaje jsou povinně zpracovány za účelem zajištění povinného vzdělávání dětí ve školce.

Hospodaření obce a správa majetku obce	<p>čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení uzavírání či plnění smlouvy;</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem;</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení plnění právní povinnosti</p>	Právní zástupce obce, soud, orgán finanční správy, veřejnost	5 - 10 let	Osobní údaje občanů musejí být v řadě případů zpracované za účelem vyřízení smluvního vztahu s obcí, či pro plnění zákonných povinností obce. Obec využívá svůj oprávněný zájem pro zpracování osobních údajů za účelem vymáhání pohledávek.
Spisová služba	<p>čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení plnění právní povinnosti (zákon č. 499/2004 Sb.), evidence korespondence starosty a místostarosty a dalších písemností</p>	nepředává se	5 let	Osobní údaje občanů jsou zpracovávány v rámci vedení spisové služby, v mezích stanovených zákonem.
Právo na přístup k osobním údajům				
Občan má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby jim Obec poskytla přístup k jejich osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Občan má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn Obce.				
Právo na výmaz osobních údajů				
<p>Občan je oprávněn požadovat výmaz jejich osobních údajů, pokud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování, • občan podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování, • údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti, • údaje jsou zpracovávány protiprávně. 				
Právo na omezení zpracování				

Občan má možnost požadovat omezení zpracování pokud:

- občan popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů. Obec přerušuje zpracování těchto osobních údajů po dobu potřebnou k ověření jejich přesnosti.,
- občan se domnívá, že zpracování je protiprávní. Občan nežádá jejich výmaz ale omezení zpracování,
- Obec osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale občan je požadují pro určení, výkon a obhajobu právních nároků.

Právo na námitku proti zpracování osobních údajů

Občan má právo vznést námitku, pokud Obec zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení) nebo pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení. Obec je na základě podané námítky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy Obce převáží nad zájmy a svobodami občana/zaměstnance.

Právo na podání stížnosti

Pokud Obec zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li Obec některému z výše uvedených požadavků občana, je občan oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů

Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování

Obec neprovádí zpracování osobních údajů občana na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na občana měla právní účinky.

Informace o způsobu uplatnění práv

Práva má možnost občan uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo u Obce:

- osobně na podatelně,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky,
- e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR. Obec poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li tímž občanem podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování občanovi přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů zaměstnanců nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Obec nepředává osobní údaje občana mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Obec nepředává osobní údaje občana mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.