



OBEC DOLOPLAZY

PSČ 783 56, tel.: 585356 056, mobil: 602 335411

e-mail : ou@doloplazy.cz

Obec Doloplazy vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Správce obecního majetku

Název organizace: Obec Doloplazy

Místo výkonu práce: Doloplazy

Platové zařazení: platová třída 8-9. (dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o odměňování zaměstnanců ve veřejné správě a službách, v platném znění)

Termín nástupu: dle dohody, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Náplň práce:

- technické zajištění a organizaci údržby a oprav technických zařízení a budov v majetku obce, osobně provádí drobné opravy a údržbu, sjednává potřebné opravy, dohlíží na jejich průběh, kontroluje kvalitu a výši účtovaných nákladů
- samostatné zajišťování technického provozu, montáží a servisní činnosti
- zajišťuje správu budovy obecního úřadu
- zajišťování kontrol, revizí a provozních prohlídek vyhrazených technických zařízení,
- zajišťování požární bezpečnosti objektů, kontrol a revizí hasicích přístrojů, hydrantů, komínů a protipožárních zařízení obce
- zajišťuje a eviduje agendu na úseku životního prostředí, odpadového hospodářství
- vedení pracovní skupiny pracovníků údržby veřejného prostranství a jiných pracovníků, se kterými byla uzavřena dohoda o práci konané mimo pracovní poměr
- organizace práce technických pracovníků obce
- spolupracuje, kontroluje a zastupuje se se správcem obecní vodárny a ČOV
- součinnost s ostatními zaměstnanci, orgány obce a orgány zastupitelstva a rady v rozsahu své činnosti
- přípravu podkladů pro zasedání zastupitelstva a schůze rady v rozsahu své činnosti
- úzce spolupracuje s příspěvkovými organizacemi (ZŠ, MŠ, SDH)
- úzce spolupracuje s pověřeným a oprávněným pracovníkem na úseku kontroly a hlášení pitné a odpadní vody, zajišťuje podklady a písemnou agendu
- operativně se podílí na řešení aktuálních úkolů v obci, dle nařízení starosty obce
- zástup za ostatní zaměstnance v rozsahu určeném starostou

Odborné a osobní požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
- pečlivost, důkladnost, systematickosti, flexibilitu, odpovědnost, samostatnost
- komunikativnost, schopnost spolupráce, vedení týmu
- dobrá znalost práce na PC
- výhodou praxe ve veřejné správě
- řidičský průkaz skupiny B

Příhláška uchazeče musí obsahovat:

- jméno, příjmení
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní kontakt
- datum a podpis

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (strukturovaný životopis) popř. další relevantní údaje o uchazeči
doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Příhlášku s přílohami, včetně telefonického kontaktu, zašlete poštou, emailem nebo osobně nejpozději do 31. 5. 2019.

Příhlášku označte heslem „Výběrové řízení – Správce obecního majetku“.

Případné dotazy zodpoví starosta obce Mgr. Miroslav Bílek.

Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit, nebo nevybrat žádného zájemce.



Mgr. Miroslav Bílek
starosta obce

Vyvěšeno:

Sejmuto: